

**Приложение 1 к РПД Б1.О.14 Правовые основы рынка программного обеспечения
01.03.02 Прикладная математика и информатика
Направленность (профиль) – Управление данными
и машинное обучение
Очная форма обучения
набор 2021 года**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	01.03.02 Прикладная математика и информатика
3.	Дисциплина (модуль)	Б1.О.14 Правовые основы рынка программного обеспечения
4.	Форма обучения	Очная
5.	Год набора	2021

1. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

Изучение студентами дисциплины «Правовые основы рынка программного обеспечения» предусматривает проведение лекционных и лабораторных занятий под руководством преподавателя согласно расписанию занятий, а также самостоятельное освоение дополнительного материала (дополнительной литературы) при подготовке к занятиям и зачету.

Дидактическое назначение лекции заключается в том, чтобы ввести студентов в предмет, ознакомить с его основными категориями, закономерностями изучаемой дисциплины и ее методическими основами, пробудить в них интерес к проблематике и стремление к самостоятельному мышлению. Тем самым определяются содержание и характер всей дальнейшей работы студента.

С самого начала лекции студенту необходимо настроить себя на активное ее прослушивание. Не жалейте места в тетради (всегда оставляйте поля), это позволит вам делать комментарии, пометки. Помните, что любая тема и ее основные идеи должны быть найдены вами в кратчайшее время. Хороший конспект лекций значительно облегчает подготовку к занятиям, а в дальнейшем к зачету.

Упростить работу с лекционной тетрадью поможет использование текстовых выделителей и памяток-стикеров.

Студентам рекомендуется завести свой словарь терминов (алфавитный или тематический), куда стоит записывать все незнакомые термины и/или термины, вызвавшие затруднение.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При проведении практических занятий студенту важно добиться не простого заучивания материала, а его осмысление и понимание. Это возможно только при активном участии самих студентов в процессе обучения. Существенную помощь студентам здесь окажут приведённые в конце каждой темы контрольные вопросы, а также задания для самостоятельной работы.

Главной формой приобретения знаний была и остается самостоятельная работа по изучению курса с учетом рекомендаций преподавателя.

Поэтому при подготовке к практическим занятиям следует не только опираться на рекомендованную литературу и литературу, которую вы сами сочтете полезной, но и использовать информацию из периодической печати, передач радио, телевидения и т.д.

Ответ на семинаре не предполагает простого чтения готового материала, студент должен отвечать свободно, прибегая к помощи заранее подготовленного материала. Студентам, имеющим проблемы с дикцией и/или подачей материала, имеет смысл проговорить своё выступление заранее.

1.3 Методические рекомендации к самостоятельной работе студента.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи преподавателя (но так или иначе под контролем преподавателя), руководствуясь сформированными ранее знаниями и представлениями. Компетентностная модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной активности студента для реализации цели образовательной программы.

Задача преподавателя заключается в организации самостоятельной работы, позволяющей сформировать у студента необходимые знания, умения и навыки;

Задача студента заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя овладеть заявленной компетенцией, а также приобрести и/или развить способность к самостоятельному приобретению знаний, умений, навыков, а также к способности к самоорганизации и саморефлексии учебно-познавательной деятельности.

Возможные виды самостоятельной работы студентов:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по первоисточникам.
3. Работа с библиотечными каталогами, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Самостоятельный поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование первоисточников.
6. Реферирование первоисточников.
7. Составление аннотаций.
8. Составление рецензий
9. Составление обзора публикаций по теме.
10. Составление и разработка словаря (гlossария).
11. Составление или заполнение таблиц.
12. Прослушивание аудиозаписей, просмотр видеоматериала по тематике дисциплины.
13. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации.
14. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
15. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
16. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
17. Подготовка презентаций.
18. Подготовка реферативного обзора и его защита на занятии.
19. Выполнения заданий для самоконтроля.

Одним из важных шагов к решению задач реализации самостоятельной работы является формирование у студентов умения студентов работать с первичными текстами и создавать тексты вторичные. Вторичные тексты служат для хранения, накопления, переработки, аналитики и первичных знаний. Именно это назначение и определяет их существенную роль в обучении: создавая вторичные тексты, студент приобретает навыки самостоятельной обработки, кодировки и извлечения научной и любой другой информации. К вторичным текстам относятся рефераты, конспекты, опорные конспекты, рецензии, учебные записи, аннотации, реферативные обзоры, презентации.

1.4 Методические рекомендации по подготовке презентации.

М/м презентация выполняется по одной из указанных тем с использованием компьютерной программы Power Point. Защита презентации производится на семинарском занятии

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 20-25 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.5 Методические рекомендации по подготовке реферативного обзора.

Главной целью реферативного обзора является краткий анализ содержания научной литературы по избранной теме. При составлении обзора необходимо внимательно изучить основные идеи автора той или иной монографии или научной статьи и кратко изложить их своими словами без потери основного смысла. По каждой теме, предложенной для обзора, необходимо проанализировать не менее 10 монографий и/или научных статей, соответствующих заявленной проблематике – отечественных или переводных зарубежных. При составлении реферативного обзора не могут быть использованы, учебники, учебные пособия, энциклопедии, словари, научно-популярные и художественные тексты. При составлении обзора следует стремиться к полноте охвата научной литературы по теме.

При желании, автор может включить в обзор Интернет-ресурсы при условии их соответствия критерию научности (таким образом, в обзор нельзя включать анализ содержания научно-популярных или общеобразовательных Интернет-ресурсов).

При первом упоминании того или иного исследования в обзоре необходимо дать на него ссылку (внутри текста или постраничную).

В конце обзора формируется список проанализированных исследований.

Ссылки на научную литературу, а также список использованных в работе источников и литературы должны быть организованы в соответствии с установленными правилами.

Требования к оформлению текста:

1. Титульный лист должен содержать название темы реферативного обзора (из списка) и полную учебную идентификацию студента (ФИО, курс, группа).
2. Формат страницы – А4.
3. Текст выполнен шрифтом Times New Roman № 14, все поля 2 см, расстановка переносов автоматическая, выравнивание по ширине автоматическое.
4. Объем – не менее 5 страниц печатного текста.

1.6. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета.

Главной целью зачета является выяснение качества и количества знаний, умений и навыков студента.

Успешная сдача зачета более вероятна при систематической работе студента в течении учебного семестра, поэтому не стоит откладывать подготовку на несколько последних дней.

Предполагается зачет с использованием экзаменационных билетов, каждый билет включает в себя два вопроса.

2. Планы практических занятий

Тема 1. Программное обеспечение, топология интегральных микросхем как объекты интеллектуальных прав

План:

- 1) Становление правовой системы охраны программного продукта.
- 2) Особенности правовой охраны программ для ЭВМ.
- 3) Программа для ЭВМ как объект авторского права.
- 4) Программное обеспечение как объект охраны промышленной собственности.
- 5) Интеллектуальные права на программы для ЭВМ.
- 6) Зарубежная практика патентования программ для ЭВМ.
- 7) Интеллектуальные права на топологии интегральных микросхем.
- 8) Меры ответственности за нарушение авторских прав.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что представляет собой программа для ЭВМ как объект авторского права?
2. Что представляют собой базы данных как объект авторского права?
3. Что представляет собой программное обеспечение как объект охраны промышленной собственности?
4. Перечислите особенности правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных.
5. Какими интеллектуальными правами обладают авторы программ для ЭВМ и баз данных?
6. Перечислите особенности патентования программ для ЭВМ в различных странах.
7. В чем заключается особый правовой режим охраны прав на топологии интегральных схем?
8. Что такое компьютерное пиратство?
9. Какие меры гражданско-правовой ответственности применяются при нарушении прав на программные продукты?"

Задания для самостоятельной работы:

- 1) М/м презентация по одной из тем рекомендованного списка.
- 2) Реферативный обзор по одной из тем рекомендованного списка.

Тема 2. Правовое регулирование баз данных

План:

- 1) Понятие базы данных.

- 2) Система прав на базу данных.
- 3) Объект и субъект права автора на базу данных.
- 4) Содержание авторского права на базу данных.
- 5) Право изготовителя базы данных.
- 6) Распоряжение правом на базу данных.
- 7) Защита прав на базу данных.
- 8) Ответственность за нарушения прав на базу данных.
- 9) Особые режимы регулирования баз данных.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое база данных?
2. Как соотносятся понятия «сборник» и «база данных»?
3. Чем отличаются подходы в определении базы данных в Российской Федерации, ЕС и США?
4. Может ли охраняться база данных, состоящая из неохраняемых объектов?
5. Какие правовые режимы применимы к базам данных?
6. Какие правовые последствия влечет признание базы данных сложным объектом?
7. В чем отличие базы данных от программы для ЭВМ?
8. В чем заключается суть доктрины «в поте лица» (sweat of the brow)?
9. Как соотносится действие законодательства об интеллектуальной собственности и о недобросовестной конкуренции?
10. Какие основные международные акты применяются к базам данных?
11. Существует ли международная конвенция о базах данных?
12. Каковы основные критерии охраноспособности баз данных?
13. В чем может выражаться творческий характер деятельности по созданию базы данных?
14. Влияет ли назначение базы данных на ее охраноспособность?
15. Кто может являться автором базы данных?
16. Может ли быть автором базы данных юридическое лицо?
17. Как разрешаются вопросы использования базы данных и распоряжения правами на нее лицами, которым исключительное право на базу данных принадлежит совместно?
18. В чем заключается исключительное право на базу данных?
19. Является ли хранение базы данных самостоятельным способом использования, требующим получения отдельного согласия правообладателя?
20. Какие личные неимущественные права принадлежат автору базы данных?
21. Кто контролирует внесение изменений в базу данных, автор или обладатель исключительного права?
22. Какие основные ограничения исключительного права, предусмотренные законом, применяются в отношении баз данных?
23. Каково назначение права изготовителя базы данных?
24. Кто является изготовителем базы данных?"
25. Какие права принадлежат изготовителю базы данных?
26. В чем особенности исключительного права изготовителя базы данных?
27. Каковы ограничения исключительного права изготовителя базы данных?
28. В чем основные отличия между договором об отчуждении исключительного права и лицензионным договором?
29. Каковы существенные условия лицензионного договора?
30. Каковы особенности открытой лицензии?
31. Как распределяются права в случае создания базы данных по договору?
32. Кому принадлежат права на служебную базу данных?
33. Какие способы защиты применяются к базам данных?
34. В чем заключаются меры обеспечения иска?

35. Можно ли преодолевать технические средства защиты авторских и смежных прав?

36. Какие существуют основные нарушения правил доступа к содержанию базы данных?

37. Можно ли включать в базу данных сведения, являющиеся персональными данными, без согласия субъектов персональных данных?

38. Кто такой оператор персональных данных?

39. Каковы основные проблемы создания и использования баз данных в Интернете?

Задания для самостоятельной работы:

1) М/м презентация по одной из тем рекомендованного списка.

2) Реферативный обзор по одной из тем рекомендованного списка.